

Инструкция
по приёмке товара по количеству и качеству
и условия предъявления поставщику претензий по количеству и качеству Товара

1. Общие положения

1.1 С момента заключения Договора поставки строительных материалов «СИБИТ®» (далее – Договор) Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечить транспортирование и разгрузку Товара в точном соответствии с действующим документом «Требования по транспортированию и хранению продукции из газобетона автоклавного твердения завода «СИБИТ» и приёмку Товара по количеству и качеству в точном соответствии с настоящей Инструкцией, иными обязательными правилами и Договором, а в случае получения Товара третьими лицами – уведомлять их о необходимости соблюдения указанных правил.

1.2 Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечивать сохранность полученного Товара до окончательного урегулирования всех вопросов, не перемещать Товар и не передавать на строительную площадку.

1.3 Претензии Покупателя (Грузополучателя) не подлежат удовлетворению Поставщиком в случаях:

- нарушения порядка приёмки Товара, предусмотренного настоящей Инструкцией и Договором;

- использования Товара Покупателем (Грузополучателем) не по его целевому назначению: в строительстве сооружений подмостков, ступеней и т.п.;

- перевозки (транспортирования) Товара без заводского поддона;

- смешения Товара, поставленного различными партиями.

1.4 Наличие в поставляемой партии Товара блоков с отклонениями геометрических размеров, формы, отбитостей углов и рёбер, превышающие предельные, но не более, чем на 5 % от общего объема партии поставленного товара не является нарушением условия о качестве, и такой Товар признается Товаром надлежащего качества, претензии по нему Поставщик не принимает.

1.5 Партия товара – это Товар, отгруженный Покупателю (Грузополучателю) по одному комплекту товаросопроводительных документов:

- для **автоперевозок** – товарно-транспортная накладная / транспортная накладная (далее – ТТН/ТН), товарная накладная, Счёт-фактура, универсальный передаточный документ (далее – УПД);

- для **ж/д перевозок** – ТН / железнодорожная накладная (далее – ЖН), Счёт-фактура, товарная накладная, УПД;

- для **перевозок водным транспортом, в т. ч. баржей** – ТН / заявка на перевозку грузов (Товаров) по воде (далее – ГУ 30), Счёт-фактура, товарная накладная, УПД.

- для **получения Товара на складе Поставщика (выборка товара)** - Счёт-фактура, товарная накладная, УПД.

2. Правила приёмки Товара Покупателем (Грузополучателем) и оформления претензии

2.1 При приёмке Товара от транспортной компании (далее – ТК) Покупатель (Грузополучатель) в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозок грузов/Товаров (далее - Товар) обязан проверить, обеспечена ли сохранность Товара при перевозке, в частности:

- а) проверить в надлежащих случаях наличие на транспортных средствах (вагоне, барже, автофургоне и т.п.) или на контейнерах пломб отправителя или пункта отправления (станции, пристани, порта), исправность пломб, оттиски на них, состояние вагона, иных транспортных средств или контейнера, наличие защитной маркировки Товара, а также исправность тары;

б) проверить соответствие наименования Товара и транспортной маркировки на нём данным, указанным в ТТН/ТН, и потребовать от ТК выдачи Товара по количеству мест или весу во всех случаях, когда такая обязанность возложена на них правилами, действующими на транспорте, и другими нормативными актами.

2.2 В случае выдачи Товара без проверки количества мест или веса Покупатель (Грузополучатель) в порядке, установленном правилами оформления выдачи Товара, обязан потребовать от ТК, чтобы в ТТН/ТН была сделана соответствующая отметка.

2.3 Во всех случаях, когда при приёмке Товара от ТК устанавливаются повреждение или порча Товара, несоответствие наименования и веса Товара или количества мест данным, указанным в ТТН/ТН, а также во всех иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, Покупатель (Грузополучатель) обязан потребовать от ТК составления коммерческого акта (отметки в ТТН/ТН или составления соответствующего акта - при доставке Товара автомобильным транспортом).

2.4 При неправомерном отказе ТК от составления коммерческого акта Покупатель (Грузополучатель) обязан в соответствии с действующими на транспорте правилами обжаловать этот отказ и произвести приёмку Товара в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

2.5 Приёмка Товара, поставляемого без тары, в открытой таре, а также приёмка по количеству мест Товара, поставляемого в таре, производится:

- а) на складе Покупателя (Грузополучателя) - при доставке Товара Поставщиком;
- б) на складе Поставщика - при вывозе Товара Покупателем (Грузополучателем);
- в) в месте вскрытия опломбированных или в месте разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, или на складе ТК - при доставке и выдаче Товара ТК железнодорожного или водного транспорта.

2.6 Приёмка Товара производится в следующие сроки:

а) Товара, поступившего без тары, в открытой таре и в повреждённой таре, - в момент получения его от Поставщика или в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков, установленных для их разгрузки;

б) Товара, поступившего в исправной таре:

- по количеству мест и весу брутто - в момент получения его от Поставщика или в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков, установленных для их разгрузки;

- по количеству товарных единиц и весу нетто в каждом месте - одновременно со вскрытием тары, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара - при доставке Товара Поставщиком или при вывозе его Покупателем (Грузополучателем) со склада Поставщика или с момента выдачи Товара ТК - во всех остальных случаях.

2.7 Приёмка Товара производится уполномоченными лицами.

2.8 Покупатель (Грузополучатель) обязан:

а) создать для правильной и своевременной приёмки Товара условия, при которых обеспечивалась бы сохранность и предотвращалась возможность образования недостатков, порчи / повреждения и хищений Товара;

б) обеспечить, чтобы лица, осуществляющие приёмку Товара, знали настоящую Инструкцию, а также правила приёмки Товара по количеству и качеству, предусмотренные нормативными актами и Договором поставки данного Товара;

в) обеспечить точное определение количества и качества поступившего Товара (количества мест, веса и т.п.).

г) при приёмке произвести осмотр Товара, упаковки на предмет её целостности и правильности её геометрической формы.

2.9 Претензия в связи с расхождением количества / нарушением качества Товара может быть предъявлена Поставщику в следующие сроки:

- в течение 1 (одного) календарного дня с момента приёмки Товара – при недостатке и/или недостатках Товара, которые могут быть обнаружены при приёмке без вскрытия упаковки (стрейч/ стрейч-худ плёнки);

- в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента приёмки Товара – при недостатке и/или недостатках Товара, которые могут быть обнаружены при условии вскрытия упаковки (стрейч/ стрейч-худ плёнки).

- в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента приёмки Товара – при обнаружении скрытых недостатков Товара, таких как несоответствие физико-механических и теплофизических характеристик Товара сведениям, указанным в документах о качестве на товар / в маркировке Товара.

Претензии, направленные Поставщику с нарушением указанных в настоящем пункте Инструкции сроков, Поставщиком к рассмотрению не принимаются.

2.10 Стороны договорились, что недостатками Товара, которые могут быть обнаружены при условии вскрытия упаковки (стрейч/ стрейч-худ плёнки), являются:

- отклонения от установленных предельных размеров Товара (в этом случае Покупатель (Грузополучатель) дополнительно представляет фото Товара с недостатками с приложением линейки);

- неразделённые (неразрезанные) газобетонные блоки;

- трещины на газобетонных блоках, обнаруженные после вскрытия упаковки, но до выполнения работ по укладке газобетонных блоков.

2.11 Претензия Покупателя в адрес Поставщика оформляется в письменной форме с указанием номенклатуры повреждённого / недостающего Товара, а также документов, по которым осуществлялась поставка, и содержание требований к Поставщику.

К претензии Покупатель обязан приложить оформленный надлежащим образом Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (форма Акта – Приложение № 1 к настоящей Инструкции), а также документы, указанные в п.3.15. настоящей Инструкции.

В случае обнаружения скрытых недостатков Товара Покупатель обязан приложить к претензии комиссионный Акт, подтверждающий факт обнаружения и описание недостатков, а также фото / видеоматериалы.

В случае направления Покупателем претензии и приложенных к ней документов в адрес Поставщика по электронной почте, Покупатель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления по электронной почте отправить Поставщику оригиналы данных документов заказным письмом с уведомлением о вручении или вручить их нарочно уполномоченному представителю Поставщика.

2.12. При непредставлении Покупателем сведений и документов, перечисленных в п.п.2.11., 3.15 настоящей Инструкции, Поставщик вправе отказать Покупателю в рассмотрении претензии и/или оказать в удовлетворении заявленных им требований.

2.13 После уведомления (получения копий соответствующих документов) по претензии Поставщик обязан рассмотреть их в трёхдневный срок и сообщить Покупателю (Грузополучателю) о принятом решении, в том числе о выезде при необходимости представителя Поставщика к Покупателю (Грузополучателю).

2.14 В целях проверки обстоятельств, послуживших основанием для предъявления претензии, в т.ч. для осмотра (отбора проб), Поставщик вправе выезжать в место нахождения Товара.

3.Правила составления Актов об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (далее – Акт)

3.1 Приёмка Товара по количеству и качеству производится по транспортным и сопроводительным документам Поставщика. Покупатель обязан разгрузить (принять) Товар и подписать сопроводительные документы. При обнаружении недостатков Товара / отклонений по количеству Товара (в том числе, повреждение заводской упаковки, наличие сколов, трещин, отбитостей углов и рёбер, Товара без документов и др.) Покупатель (Грузополучатель) обязан:

1) незамедлительно письменно уведомить об этом Поставщика. Вызов представителя Поставщика для участия в приёмке Товара и составления Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 не производится. При этом Поставщик вправе по своему усмотрению направить своего уполномоченного представителя для участия в приёмке Товара, поступившего с недостатками / отклонениями по количеству.

2) обеспечить внесение соответствующих отметок о составлении Акта и о наличии недостатков Товара или иных отклонениях (по количеству и/или качеству) во все экземпляры ТТН/ТН или ЖН. Содержание отметок должно полностью совпадать с описательной частью Акта. В товаросопроводительных документах указывается фактическое количество поступившего Товара и/или количество некачественного Товара (при приёмке Товара с нарушением качества).

3.2. В случае обнаружения недостатков Товара / отклонений по количеству Товара Покупатель (Грузополучатель) с участием представителя ТК (при доставке Товара автомобильным, железнодорожным или водным транспортом), а в случае уклонения представителя ТК Покупатель (Грузополучатель) в одностороннем порядке, обязаны произвести фотосъёмку Товара с недостатками, согласно правилам проведения фотосъёмки, и составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (форма Акта – приложение № 1 к настоящей Инструкции).

3.3 Акт составляется в 3 экземплярах – один для ТК, второй для Поставщика, третий для Покупателя (Грузополучателя).

3.4 Акт заполняется без помарок, подчисток и исправлений.

3.5 В Акте должно содержаться точное и подробное описание Товара и его недостатков / отклонения по количеству, и тех обстоятельств, при которых они были обнаружены.

3.6 Лица, составившие Акт, несут ответственность за достоверность указанных в нём сведений.

3.7 Акт составляется комиссией, проводившей приёмку Товара, в состав которой входят: представитель ТК / представитель Поставщика (при его участии в приемке Товара) и представитель / представители Покупателя (Грузополучателя).

3.8 Отсутствие транспортных и сопроводительных документов или некоторых из них при приёмке товара по количеству и качеству не приостанавливает приёмку Товара. В этом случае составляется Акт о фактическом наличии Товара и в Акте указывается, какие документы отсутствуют.

3.9 В Акте должно быть указано количество поступившего Товара отдельно в каждом вагоне / контейнере.

3.10 Количество поступившего Товара при приёмке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах.

3.11 Если в сопроводительных документах Поставщик указал количество мест и вес Товара, то Покупатель (Грузополучатель) при приёмке Товара обязан проверить количество мест и его вес.

3.12 Лица, осуществляющие приёмку Товара по количеству и качеству, вправе удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в Акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается.

3.13 Приёмка Товара, как правило, должна вестись без перерыва. Если в связи с длительностью проверки или по каким-нибудь другим уважительным причинам работа по приёмке была прервана, Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечить сохранность Товара и

возможность быстрейшего окончания ее приёмки.

3.14 О перерыве в работе по приёмке Товара, его причинах и условиях хранения Товара во время перерыва делается соответствующая запись в Акте.

3.15 К Акту, которым устанавливается недостача /нарушение качества Товара, должны быть приложены:

- а) копии сопроводительных документов на Товар;
- б) пломбы от тарных мест, в которых обнаружена недостача;
- в) подлинный транспортный документ (ТН/ТТН/ЖН, коносамент), а в случае предъявления Покупателем (Грузополучателем) к ТК претензии, связанной с этим документом, - его копия;
- г) фото Товара с недостатками в транспортном средстве (на фото Товара обязательно должна быть маркировка) – при выявлении нарушения качества при приёмке. Допускается предоставление фото на электронном носителе.
- д) документ (документы) о качестве Товара;
- е) другие документы, свидетельствующие о причинах возникновения недостачи и/или нарушения качества Товара (коммерческие акты, акты / заключения о результатах лабораторных испытаний, документы о проверке измерительных приборов, проектная документация на строительный объект, договоры подряда и др.).

4. Правила проведения фотосъёмки

4.1 При обнаружении недостатков при приемке Товара Покупатель (Грузополучатель) обязан сфотографировать государственный регистрационный номер транспортного средства (при доставке автомобильным транспортом), повреждённый Товар (Товар с недостатками) на заводском поддоне в транспортном средстве до начала его выгрузки, процесс выгрузки в месте складирования, и после разгрузки:

- общий вид со всех сторон;
- крепление Товара в транспортном средстве;
- упаковку Товара;
- расположение Товара на поддонах;
- маркировку/этикетку повреждённого Товара;
- вид каждого поддона (при необходимости).

4.2 При обнаружении недостатков после вскрытия упаковки (стрейч/ стрейч-худ плёнки), но до проведения монтажа / иных строительных работ, выполненных с использованием Товара – после вскрытия упаковки Покупатель (Грузополучатель) обязан производить фотосъёмку каждого поддона с Товаром, с предварительной маркировкой его простым карандашом или маркером (нумерация производится с каждой стороны поддона) таким способом, который исключает возможность исправления маркировки Товара.

4.3 Фотографирование отдельных (локальных) повреждений Товара с близкого расстояния выполняется по тем повреждениям, характер или объём которых недостаточно чётко определяется по общим снимкам.

4.4 На фотографиях должны быть зафиксированы все недостатки, отражённые в Акте, с возможностью определения их вида и объёма.

Приложение № 1: Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2.

ФОРМА

Унифицированная форма № ТОРГ- 2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 г. № 132

Форма по ОКУД		Код	
по ОКПО		0330202	
_____ (организация, адрес, номер телефона)			
_____ (структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП	
Основание для составления акта _____ приказ, распоряжение (ненужное зачеркнуть)	номер		
	дата		
Вид операции			

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

Номер документа	Дата составления

А К Т

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЁМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приёмки товара _____

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ ____ ” _____ Г.

по сопроводительным документам _____
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:
(ненужное зачеркнуть)
телеграмма, факс, эл. почта, телефонограмма, радиogramма № _____ от “ ____ ” _____ Г.
(ненужное зачеркнуть)

Представитель грузоотправителя, поставщика, производителя _____
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Грузоотправитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Счет-фактура № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Коммерческий акт № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Железнодорожная накладная № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Способ доставки _____ № _____
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара “ ____ ” _____ Г.
со станции (пристани, порта) отправления _____
(наименование)

или со склада отправителя товара _____
(наименование)

ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин.								
прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения	вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств	выдачи товара организацией транспорта	доставки товара на склад организации-получателя	начала разгрузки	приёмки товара			
					начало	приостановление	возобновление	окончание

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т. д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка

По сопроводительным транспортным документам значится:

Отметка об опломбировании товара (груза), состояние пломб и содержание оттиска	Количество мест	Вид упаковки	Наименование товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, автофургонов и т.д.)	Единица измерения	Масса брутто товара (груза) по документам		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	транспортной организации (станции, пристани, порта)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере)

фактически _____

Расхождение по количеству мест и массе в активируемой партии товара, обнаруженные на складе товарополучателя	Количество мест	Единица измерения (м ³ , кг, шт.)	Масса, кг			Степень заполнения тарного места, вагона, контейнера и т.п.
			брутто	тара	нетто	
По документам грузоотправителя						
Фактически поступило						
Расхождение (+, -)						

Товар (наименование)	Номер места	Единица измерения		По документам поставщика значится				
		наименование	код по ОКЕИ	артикул товара	сорт	количество (м ³ , кг, шт.)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Условия хранения товара (продукции) до его вскрытия на складе получателя:

Сведения о температуре при разгрузке в вагоне (рефрижераторе и т.д.) в товаре, °С _____

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции) _____

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя) _____

Дата вскрытия тары “ ____ ” _____ г.

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам _____

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки: _____

Фактически оказалось					Брак		Бой		Отклонения				Номер паспорта (документа о качестве)
артикул товара (наименование продукции)	сорт, категория	количество (м ³ , кг, шт.)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	количество (м ³ , кг, шт.)	сумма, руб. коп.	количество (м ³ , кг, шт.)	сумма, руб. коп.	недостача		излишки		
									количество (м ³ , кг, шт.)	сумма, руб. коп.	количество (м ³ , кг, шт.)	сумма, руб. коп.	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Определение количества товара (продукции) проводилось _____

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т. п.,

_____ место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведения об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

Другие данные _____

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования _____

Заключение комиссии _____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии _____
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____ (место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представитель грузоперевозчика

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____ выдан " ____ " _____ Г.

Акт с приложением на _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение руководителя _____